

A Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: 1. Opdrachtgever: de partij die een overeenkomst met Opdrachtnemer aangaat of daartoe de wens of het voornemen te kennen geeft. 2. Opdrachtnemer: CompanyValue B.V. gevestigd te Doetinchem. 3. Overeenkomst: elke afspraak, schriftelijk of mondeling, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever. Indien het een schriftelijke afspraak betreft, worden deze werkzaamheden verricht conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging. 4. Opdrachtbevestiging: de door opdrachtnemer opgestelde en door opdrachtgever voor akkoord te ondertekenen schriftelijke bevestiging van de overeenkomst. 5. Werkzaamheden: alle door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden en/of te verlenen diensten die het onderwerp zijn van een overeenkomst dan wel daarmee direct verband houden of daaruit voortvloeien, een en ander in de ruimste zin des woords en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging van opdrachtnemer. 6. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.

B Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer worden aangegaan met opdrachtgever, alsmede op iedere wijziging en/of aanvulling op dergelijke overeenkomsten en alle met die overeenkomsten verband houdende (rechts)-handelingen van opdrachtnemer als dan niet betreffende de voorbereiding, totstandkoming of uitvoering daarvan. 2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen in de opdrachtbevestiging. 3. De eventuele toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen. 4. Opdrachtnemer is gerechtigd deze voorwaarden te allen tijde te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zullen van toepassing zijn vanaf het moment waarop opdrachtnemer opdrachtgever schriftelijk van de wijziging in kennis heeft gesteld. 5. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst, nietig is danwel vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert. 6. Opdrachtgever verklaart de beperkingen die voor opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst eventueel voortvloeien uit wet- en regelgeving en eventuele relevante gedrags- en beroepsregels te zullen respecteren.

C Aanvang en duur van de overeenkomst

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen, geldt iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende het verrichten van werkzaamheden, welke niet geacht kunnen worden te zijn inbegrepen in de in het kader van een eerdere overeenkomst overeengekomen werkzaamheden, als afzonderlijke overeenkomst. 2. Elke overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door de opdrachtnemer retour wordt ontvangen of het moment waarop opdrachtnemer met de werkzaamheden op verzoek van opdrachtgever een begin maakt. Zolang de getekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer niet retour is ontvangen, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. 3. De overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan. 4. Elke overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende overeenkomst voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan. 5. Alle aanbiedingen van opdrachtnemer, waaronder offertes, prijsopgaven, brochures e.d., zijn vrijblijvend. 6. Elke aanbieding van opdrachtnemer is herroepelijk, ongeacht of de aanbieding een termijn voor aanvaarding inhoudt. 7. Alle overeenkomsten worden uitsluitend aangegaan en uitgevoerd door opdrachtnemer. Een opdracht gericht aan een aan opdrachtnemer verbonden persoon wordt geacht uitsluitend aan opdrachtnemer te zijn verstrekt zonder dat de betreffende persoon gehouden is de opdracht zelf uit te voeren of daarvoor aansprakelijk is. De toepasselijkheid van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. 8. Indien de overeenkomst mondeling is verstrekt of de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen door opdrachtnemer, wordt, indien opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever toch start met de uitvoering van de overeenkomst, deze overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.

D Verplichtingen opdrachtnemer

1. Opdrachtgever is gehouden alle bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen. 2. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. 3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde bescheiden ook ingeval deze van derden afkomstig zijn. 4. Voor zover opdrachtgever niet voldoet aan zijn verplichtingen onder het hiervoor onder sub D 1, 2 en 3 bepaalde komt dit voor eigen risico van opdrachtgever. 5. Als opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de opdracht daarom verzoekt, verschaft opdrachtgever op haar locatie aan opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of datanetaansluiting. 6. Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen elektronisch met elkaar communiceren. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische middelen risico's kleven. Opdrachtnemer en opdrachtgever bepalen hierbij jegens elkaar niet aansprakelijk te zijn voor hieruit voortvloeiende schade. In geval van twijfel omtrent de inhoud van elektronische communicatie zijn de data uittreksels uit de systemen van opdrachtnemer bepalend.

E Uitvoering werkzaamheden

1. Opdrachtnemer voert de verstrekte opdrachten uit naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverplichting van opdrachtnemer. 2. Opdrachtnemer is gerechtigd personen uit haar organisatie die met de uitvoering van een overeenkomst zijn belast te vervangen door andere personen uit haar organisatie, mits deze over dezelfde of gelijkwaardige kwalificaties beschikken. 3. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van een overeenkomst gebruik te maken van derden. 4. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit nadrukkelijk is overeengekomen.

Indien de overeenkomst een termijn bevat voor de uitvoering van de werkzaamheden, zal opdrachtnemer bij het overschrijden van die termijn eerst in verzuim zijn nadat opdrachtnemer daartoe door opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld, met vermelding van een redelijke termijn waarbinnen uitvoering van de overeenkomst alsnog dient plaats te vinden, en uitvoering binnen die termijn uitblijft. Opdrachtnemer is geen geval kosten of schadeplichtig wegens termijnoverschrijding. 5. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien opdrachtgever niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen ingevolge artikelen sub D 1, 2 en 3. Voor zover dientengevolge vertraging in de uitvoering van de overeenkomst ontstaat, komt zulks voor risico van opdrachtgever. 6. Op opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer kan in verband met niet naleving door opdrachtgever van deze wet- en regelgeving niet worden aangesproken. 7. Opdrachtnemer kan in afwijking van de overeenkomst uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht, wet- en regelgeving gehouden zijn om meerwerk te verrichten. Indien zulks geschiedt, is opdrachtnemer gerechtigd dit meerwerk in rekening te brengen ook indien opdrachtgever voor het verrichten van meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend. 8. Bij afronding van werkzaamheden kan opdrachtnemer een schriftelijk advies uitbrengen danwel een mondelinge advies schriftelijk bevestigen danwel een mondelinge presentatie geven. Hierbij geldt dat schriftelijke adviezen bij de afronding van de werkzaamheden prevaleren, ook ten aanzien van tussentijdse adviezen en/of presentaties. Indien opdrachtgever zich wenst te baseren op een mondelinge advies en/of presentatie dan dient opdrachtgever opdrachtnemer hiervan in kennis te stellen waarop opdrachtnemer dit schriftelijk zal bevestigen. 9. Opdrachtnemer is niet gehouden verstrekte adviezen en/of presentaties te actualiseren naar aanleiding van gebeurtenissen die zich voordoen na afronding van de werkzaamheden. 10. De door opdrachtnemer als onderdeel van de werkzaamheden gegeven adviezen en/of presentaties, voorspellingen, aanbevelingen en dergelijke kunnen onder geen enkel beding worden opgevat als een garantie terzake van (toekomstige) gebeurtenissen of omstandigheden. Het is opdrachtgever niet toegestaan gegevens te uploaden naar Pinkweb | Visma anders dan bedoeld voor de uitvoering van enige opdracht verstrekt door opdrachtgever aan CompanyValue B.V. Toegang tot Pinkweb | Visma portal is opdrachtgebonden. Voor andere doeleinden kan het Pinkweb | Visma portal niet worden gebruikt en zulks zal zonder opgave van reden grond zijn om toegang direct te ontzeggen. Het portal staat open voor de duur van de opdracht. Voor de distributie van ValueSign Mentor wordt gebruik gemaakt van Office 365. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de correcte werking van applicaties van derden waaronder Office 365 E5 en opdrachtgever en/of afnemers van ValueSign vrijwaren CompanyValue B.V. volledig voor alle kosten en/of schade die uit het gebruik hiervan ontstaan.

F Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. 2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

G Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet, dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan, oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. 2. Behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze van belang kan zijn. 3. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden. 4. Uitzonderd het bepaalde in het vorige lid, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij is verkregen. 5. Opdrachtgever is het niet toegestaan de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer aan derden te openbaren, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. 6. Als niet in strijd geacht zijnde met het voorgaande, is opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van opdrachtnemer en dit slechts ter indicatie van de ervaring van opdrachtnemer.

H Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd. 2. Het is opdrachtgever, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

I Honorarium

1. De opdrachtbevestiging vermeldt de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen, tevens wordt vermeld of daarin zijn begrepen de reproductiekosten, reizen, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten. 2. Het honorarium van opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid, en is verschuldigd naarmate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht. 3. Indien geen vastgesteld bedrag is overeengekomen wordt het honorarium van opdrachtnemer berekend op basis van tarieven per gewerkte tijdseenheid. 4. Indien een per overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de werkzaamheden die in de overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaan, hetgeen opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is. 5. Opdrachtnemer is gerechtigd de in het kader van een overeenkomst overeengekomen tarieven tussentijds (verhoudingsgewijs) aan te passen aan wijzigingen die opdrachtnemer al dan niet periodiek in haar basistarieven aanbrengt. 6. Tussentijdse verandering van niveau van de lonen en kosten die opdrachtnemer noodzaakt tot tariefsaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, worden doorberekend aan opdrachtgever. 7. Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, deze worden afzonderlijk in rekening gebracht.

J Betaling

1. Betaling van het aan opdrachtgever gefactureerde bedrag dient te geschieden binnen 7 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in de gefactureerde valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aangewezen bankrekening of automatische incasso en zonder enig recht op korting of verrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. 2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel een in afwijking daarvan schriftelijk tussen partijen overeengekomen termijn heeft betaald, raakt opdrachtgever bij het verstrijken van die termijn terstond van rechtswege in verzuim en is, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, over het gefactureerde bedrag vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd tot aan de dag van algehele voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft. 3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van zowel gerechtelijke als buitenrechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van Euro 250. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten, doch de daadwerkelijk door opdrachtnemer gemaakte kosten zullen integraal voor rekening van opdrachtgever zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld. 4. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze voor de aan opdrachtnemer toekomende betalingen terzake verrichte danwel nog te verrichten werkzaamheden onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen c.q. het voorschot te geven, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de (verdere) uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar. 5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de gefactureerde bedragen. 6. Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever zijn voldaan.

K Klachten

1. Een klacht met betrekking tot de werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever klaagt, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoonbaar dat het gebrek redelijkerwijs niet eerder ontdekt kon worden, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt. 2. Een klacht als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting niet op.

L Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor schade als gevolg van een (toerekenbare) tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de door opdrachtnemer gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico onder die verzekering. Indien onder de hiervoor bedoelde aansprakelijkheidsverzekering, ondanks aansprakelijkheid van opdrachtnemer, geen uitkering plaatsvindt, zal de aansprakelijkheid van opdrachtnemer in ieder geval beperkt zijn tot het bedrag van 30% van het honorarium dat opdrachtnemer voor de werkzaamheden heeft ontvangen. Indien een overeenkomst een langere looptijd heeft dan een half jaar, geldt een verdere beperking van de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal 25% van het gedeclareerde bedrag over de laatste zes maanden. 2. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte (gevolg)schade van opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, welke het gevolg is van of op andere wijze verband houdt met, een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld van opdrachtnemer. 3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de gebrekkige werkzaamheden. 4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen, in het bijzonder tegen, maar niet beperkt tot, vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt tenzij schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer. 5. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever dienen uiterlijk 2 maanden nadat opdrachtgever met de schade bekend was of redelijkerwijs bekend behoorde te zijn schriftelijk aan opdrachtnemer te melden, op straffe van verval van die aanspraken. 6. Aan de uitkomsten van het gebruik van ValueSign Mentor alsmede uitgevoerde review en validaties kunnen geen rechten of conclusies worden ontleend.

M Onafhankelijkheid

Opdrachtgever dient opdrachtnemer in staat te stellen te voldoen aan de relevante bepalingen inzake onafhankelijkheid. Hiertoe is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer tijdig, juist en volledig te informeren omtrent (wijzigingen in)

de (uiteindelijke) zeggenschapsverhoudingen, juridische structuur, financiële belangen, participaties en overige samenwerkingsverbanden die haar onderneming, organisatie of groep waartoe opdrachtgever behoort, aangaat, een en ander in de ruimste zin van het woord.

N Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst ten aanzien van het uitvoeren van werk te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen tenzij anders is overeengekomen in een opdrachtbevestiging. Deze mogelijkheid heeft de opdrachtgever niet ten aanzien van ValueSign Mentor. Hiervoor geldt dat opzegging moet geschieden uiterlijk tegen het einde van de voorlaatste maand van verstrijken van de abonnementslicentie. Hier geldt derhalve een maand opzegtermijn. Automatische verlenging van de abonnementslicentie is van toepassing. Tussentijdse opzegging is niet mogelijk. Betaalde bedragen zowel ten aanzien van de abonnementslicentie als overige betaalde bedragen worden niet terugbetaald of verrekend. Opdrachtnemer behoudt altijd aanspraak op betaling van de declaraties voor de verrichte werkzaamheden.

2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

O Overige

1. Geen der partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen dan in overleg met de wederpartij. De partij die ondanks dit wervingsverbod toch (een) medewerker(s) van de andere partij in dienst neemt is gehouden aan die andere partij tenminste de wervingskosten te voldoen die de andere partij zal moeten maken om (een) vervangende medewerker(s) aan te trekken. 2. Opdrachtnemer heeft het recht om na afronding van de overeenkomst advertentie(s) te plaatsen in daartoe geëigende media, dan wel op haar website waarbij de aard van de diensten van opdrachtnemer aan opdrachtgever wordt omschreven. Opdrachtnemer heeft in dit verband het recht gebruik te maken van het beeldmerk/logo/handelsnaam van opdrachtgever in de communicatie naar cliënten en mogelijke opdrachtgevers. 3. In het geval de algemene voorwaarden, en/of de voorwaarden van de abonnementslicentie en/of de opdrachtbevestiging tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de voor CompanyValue B.V. meest gunstige voorwaarden, zulks ter bepaling door CompanyValue B.V. 4. De bepalingen van deze algemene voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

P Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing. 2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden bij uitsluiting beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer mede zijn woonplaats heeft. Niettemin heeft opdrachtnemer het recht om geschillen aan de bevoegde rechter van de woonplaats van opdrachtgever voor te leggen.

CompanyValue B.V. | Algemene voorwaarden | Versie 2024